

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БЕЛОРЕТ КАЛАҢЫНЫҢ
17-СЕ ГИМНАЗИЯҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БЕЛОРЕТ КАЛАҢЫНЫҢ
17-СЕ ГИМНАЗИЯҢЫ МАДББУ)

ИНН/КПП 0256008739/025601001 ОГРН 1030202044168
К. Маркс урамы, 48, Белорет калаһы, 453508
Тел.: 8 (34792), 3 39 36, 3 05 04
E-mail: belgimn17@mail.ru
www.belgimn17.narod.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №17 Г.БЕЛОРЕЦК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ ГИМНАЗИЯ № 17 Г.БЕЛОРЕЦК)

ул. К.Маркса, 48, г.Белорецк, 453508
Тел.: 8 (34792), 3 39 36, 3 05 04
E-mail: belgimn17@mail.ru
www.belgimn17.narod.ru

ПРИКАЗ

от 06.11.2020г.

№ 166

Об организации учебного процесса

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» от 18.03.2020г №УГ-111 (с последующими изменениями), на основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020г №04-05/818

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в период с 09.11.2020г по 22.11.2020г следующий режим работы гимназии:
 - для учащихся 1-5 и 11 классов образовательный процесс организуется в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора,
 - для учащихся 6-10 классов образовательный процесс, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, организуется в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Уведомить учащихся и их родителей (законных представителей) о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Провести корректировку рабочих программ на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2020 № ГД-173/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»
4. Зам. директора по УР Ворониной В.Г., Шагалиной И.Г. составить расписание на период дистанционного обучения с учетом нормативов СанПиН.
5. Антиковидному инспектору Семавиной Г.Д.:
 - обеспечить исполнение всех санитарных норм внутри помещений гимназии;

- обеспечить проведение входной термометрии,
 - проводить проверки соблюдения масочного режима и иных профилактических мероприятий.
6. Назначить Трифонову В.Г. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:
- проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
 - проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;
 - организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от учащихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
 - обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.
7. Классным руководителям:
- осуществлять учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
 - осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты учащегося и родителей);
 - провести проверку учетных записей учащихся в приложении Microsoft Teams;
 - обновить команды в приложении Microsoft Teams.
8. Учителям-предметникам:
- определить набор электронных ресурсов для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
 - проверить свои учетные записи в приложении Microsoft Teams;
 - определить средства коммуникации: социальные сети, почта, мессенджеры, электронный журнал;
 - определить допустимый объем домашних заданий на две недели в дистанционной форме обучения, д/з рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
 - подготовить электронные кейсы по учебному предмету;
 - ознакомиться и использовать для дистанционной формы обучения в ELSCHOOL конструктор уроков и ЦОРы.

Директор
МАОУ Гимназия №17



Соколов А.В.